信阳航空职业学院学籍异动表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | | | 学号 |  |
| 分院 | |  | 专业 |  | | | 班级 |  |
| 家庭详 细住址 | |  | | | | | 联系  方式 |  |
| 申请事项 | | 休学🞎（ 年 月 日至 年 月 日；  已缴费金额： ；需扣费金额： 。）  复学🞎（ 年 月 日始；  已缴费金额： ；需扣费金额： 。）  退学🞎（已缴费金额： ；需扣费金额： 。）  留级🞎 | | | | | | |
| 申请原因 | | 年 月 日 | | | | | | |
| 家长意见：  联系方式：  签字 年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员 意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 分院 意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 教务处 意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 资助 管理 中心 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 学生处 意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 招生  就业处  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 分管学生副校长意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 分管教学副校长意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 财务处 意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | 学院  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 注：1、申请事项包括：休学、复学、退学、留级等，若休学请在申请事项中写明休学起止时间。  2、请严格按照顺序办理以上手续。  3、辅导员需注明已缴费金额和扣费金额，是否领取教材、制服等信息。  4、部门代签人需签上自己的名字。  5、本学籍异动表所有负责人签批后需交至教务处存档。 | | | | | | | | |